**REGULAMIN**

**Rady Pedagogicznej**

**Publicznego Przedszkola nr 1**

**w Kaliszu**

***Zatwierdzono***

 ***uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2017/2018***

 ***z dnia 29listopada 2017r***.

**Rozdział I**

**Podstawa prawna działania Rady Pedagogicznej**

#

**§ 1**. 1. Regulamin rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 1 w Kaliszu został opracowany na podstawie art. 69 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), w związku z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

# 2. Rada pedagogiczna działa na podstawie:

1. Ustawy – Prawo oświatowe
2. Statutu Publicznego Przedszkola nr 1 w Kaliszu
3. Niniejszego Regulaminu

**Rozdział II**

**Postanowienia wstępne**

§1. 1. Regulamin określa cele i organizację rady pedagogicznej w przedszkolu.

2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących i kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawch związanych z bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną.

**Rozdział III**

**Skład i struktura Rady Pedagogicznej**

§1. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Publicznym Przedszkolu
nr 1 w Kaliszu.

 2. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola.

 3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym ( bez prawa głosu przy podejmowaniu uchwał), osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, wyrażone w formie pisemnej:

1. przedstawiciele organu prowadzącego;
2. przedstawiciele organu nadzorującego;
3. przedstawiciele Rady Rodziców,
4. pracownicy administracji i obsługi,
5. pracownicy Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
6. inne osoby
7. Uczestniczenie w posiedzeniach Rady jest obowiązkiem każdego członka.

**Rozdział IV**

**Organizacja posiedzeń rady pedagogicznej**

§1. 1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, organizacyjnych i nadzwyczajnych.

 2. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
2. po każdym semestrze w związku z podsumowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej;
3. w ciągu roku w związku z wewnętrznym doskonaleniem;
4. w miarę potrzeb.

 3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:

1. dyrektora przedszkola;
2. przewodniczącego rady rodziców;
3. organu prowadzącego;
4. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
5. co najmniej 1/3 członków rady.

 4. Dyrektor zwołując radę pedagogiczną podaje jej cel, termin, miejsce oraz tematykę.

 5. Wniosek, o którym mowa w punkcie 3, ppkt 4 winien być złożony na piśmie przewodniczącemu rady.

 6. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć.

**Rozdział V**

**Zadania przewodniczącego rady pedagogicznej**

§1 1. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje porządek zebrania i zawiadamia wszystkich członków o terminie i temacie rady na 5 dni przed planowanym posiedzeniem, aby umożliwić jej członkom przygotowanie się do aktywnego uczestnictwa.

2. Przewodniczący tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współżycia wszystkich członków Rady
w realizacji planu pracy przedszkola.

4. Dyrektor przedstawia radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

5. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w uzasadnionych przypadkach ma prawo zwolnić członka Rady
 z obecności na zebraniu tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

6. Dyrektor przedszkola opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września każdego roku.

7. Dyrektor przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku przedstawia radzie ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

**Rozdział VI**

**Zadania Rady Pedagogicznej**

§1 1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonymi programami, planami, regulaminem oraz terminarzem.

2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa, zgodnego współdziałania wszystkich członków;
2. przestrzegania postanowień prawa oświatowego, Statutu Przedszkola oraz niniejszego regulaminu;
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady;
4. realizowania uchwał rady pedagogicznej również wtedy, gdy zgłoszono do nich swoje zastrzeżenia ( do momentu ich wyjaśnienia);
5. udziału w wewnętrznym samokształceniu;
6. składania przez radę pedagogiczną sprawozdania z realizacji i wykonania przydzielonych zadań – sprawozdanie półroczne i na zakończenie roku szkolnego;
7. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, bądź nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
8. systematycznego doskonalenia swoich kwalifikacji pedagogicznych;
9. rzetelnego przygotowania się do posiedzenia rady pedagogicznej;
10. przygotowywania sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
11. usprawiedliwiania swojej nieobecności na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu w formie pisemnej;
12. nieusprawiedliwiona nieobecność członka rady na jej posiedzeniu traktowana jest jako nieobecność
w pracy ze wszystkimi jej konsekwencjami zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w Regulaminie Pracy;
13. zapoznania się w ciągu 10 dni z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia rady pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu, złożenie czytelnego podpisu oraz daty;
14. w ciągu kolejnych 5 dni mają prawo złożyć do przewodniczącego rady, na piśmie wniosek
o uzupełnienie lub zmianę protokołu z ostatniej rady;
15. nie wniesienie wniosku o którym mowa w pkt 10 oznacza przyjęcie protokołu bez zastrzeżeń;
16. przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady pedagogicznej;
17. złożenia wniosku do dyrektora Przedszkola dotyczącego wyboru programu, który obowiązywał będzie w danym roku szkolnym.

 §3 1. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

 1 ) przedstawić swoje stanowisko na zebraniu rady pedagogicznej w sprawie wewnętrznych

dyrektyw dyrektora, które jego zdaniem są niezgodne z obowiązującymi przepisami i uchwałami rady pedagogicznej;

 2 ) postawić wniosek o zmianę, lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenie do jego treści

w całości, lub w części, a w przypadku jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków rady pedagogicznej, może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole;

 3 ) wglądu do protokołów, robienia notatek i wypisów.

**Rozdział VII**

**Kompetencje rady pedagogicznej**

§1 1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną przedszkola.

1. Do kompetencji stanowiących rady należą:
	1. zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
	2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców
	3. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
	4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
	5. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Do kompetencji opiniodawczych rady należą:
	1. organizacja pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć
	2. projekt planu finansowego przedszkola
	3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
	4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych
	i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna ustala i uchwala regulamin swojej działalności.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie.
5. Nauczyciele lub zespół nauczycieli składają na ostatniej radzie pedagogicznej

(czerwiec) wniosek do dyrektora w związku z wyborem programu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

1. Rada pedagogiczna wyłania spośród siebie dwuosobowy zespół do rozstrzygania spraw spornych między organami przedszkola i uzgadnia stanowiska co do podjęcia decyzji.
2. Rada pedagogiczna wyłania spośród siebie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
3. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.
4. W przypadku złożenia takiego wniosku, organ prowadzący zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania w/w wniosku.

**Rozdział VII**

**Zwoływanie zebrań**

§1 1. Przygotowanie zebrań rady i zawiadomienie o nich wszystkich jej członków jest obowiązkiem przewodniczącego rady;

1. Zawiadomienie to następuje na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem zebrania rady, poprzez przedstawienie wszystkim jej członkom w formie zarządzenia dyrektora stosownej informacji, zawierającej: termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia zebrania, planowany porządek obrad, osoby przewidziane do zaproszenia na zebranie.
2. Każdy z członków rady potwierdza swoim własnoręcznym podpisem oraz datą jego złożenia, przyjęcie zarządzenia o zwołaniu rady pedagogicznej.
3. Nie zachowanie któregokolwiek z warunków wymienionych w punktach 1-4 skutkuje nieważnością zebrania rady.

**Rozdział VIII**

**Ramowy porządek obrad**

§1 1. Zebrania rady prowadzi jej przewodniczący.

1. Przewodniczący zebrania kolejno:
	1. ustala, czy zebranie zwołano z zachowaniem wymogów przewidzianych niniejszym regulaminem;
	2. ustala, czy w zebraniu bierze udział wystarczająca ilość członków rady;
	3. przedstawia porządek obrad, pouczając o możliwości złożenia wniosku o jego uzupełnienie;
	4. poddaje pod głosowanie przyjęcie porządku obrad;
	5. Informuje o ewentualnych wnioskach wniesionych przez członków rady dotyczących poprzedniego protokołu;
	6. Poddaje pod głosowanie w razie potrzeby przyjęcie wniosku o zmianach do protokołu
	z poprzedniej rady;
	7. przechodzi do ustalonego porządku obrad;
	8. Wnioski, wolne głosy;
	9. Podsumowanie obrad.

**Rozdział IX**

**Tryb podejmowania uchwał**

§1 1. Decyzje rady zapadają wyłącznie w formie uchwał.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, według zasady oddawania głosów „ za” i „przeciw”.
2. Uchwała składa się z następujących części:
	1. oznaczenie numeru uchwały ( cyfra arabska / rok szkolny) oraz organu, który ją wydał
	2. data podjęcia uchwały
	3. podstawa prawna
	4. zwięzłe określenie przedmiotu uchwały
	5. określenie terminu i osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały.

§2. 1. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki lub tajnym.

2. Głosowanie tajne stosuje się przy zasięgnięciu opinii rady pedaogicznej w następujących przypadkach:

1. Odwołania ze stanowiska dyrektora;
2. Wyłonienie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
3. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka Rady, przyjęty
w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami przygotowanymi przez przewodniczącego.
5. Liczenia głosów dokonuje się komisyjnie w obecności wszystkich członków, wynik odczytuje przewodniczący rady pedagogicznej.
6. Głosowane jawne stosuje się przy zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach:
7. oceny pracy dyrektora;
8. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
9. występowanie z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli; dyrektora i innych pracowników przedszkola;
10. organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć oraz ramowego rozkładu dnia;
11. propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych;
12. zaproszenia przez dyrektora do udziału w zebraniu osób niebędących członkiem rady - w głosem doradczym
13. o trybie głosowania nie ujętych powyżej każdorazowo decydują obecni członkowie rady pedagogicznej;
14. głosowanie przeprowadza osoba, która przewodniczy zebraniu;
15. w Przedszkolu prowadzony jest rejestr uchwał Rady Pedagogicznej;
16. w w/w rejestrze umieszcza się pełną treść uchwały.

§3. 1. Dyrektor przedszkola analizuje stopień realizacji Uchwał rady pedagogicznej

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwały, która została podjęta niezgodnie
z obowiązującymi przepisami.

1. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności
z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole.

1. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne

**Rozdział X**

**Dokumentacja rady pedagogicznej**

§1. 1. Zebrania rady pedagogicznej protokołowane są w formie elektronicznej.

2. Z każdym rokiem szkolnym rozpoczyna się nowa numeracja protokołów.

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w terminie 10 dni roboczych od daty odbycia posiedzenia.
2. Każdy protokół ma własną numerację stron.
3. Protokół zebrania rady pedagogicznej zawiera:
	1. typ, numer i datę zebrania;
	2. listę członków Rady z ich podpisami potwierdzającymi obecność;
	3. zatwierdzony porządek obrad;
	4. przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
	5. numer podjętej uchwały – jeżeli zostają podjęte;
	6. podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokoły sporządza protokolant wybrany na pierwszym zebraniu organizacyjnym rady pedagogicznej spośród jej członków na dany rok szkolny.
5. Protokół z zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.
6. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 5 dni roboczych od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady w terminie kolejnych 5 dni.
7. Wniosek o uzupełnienie powinien być złożony w formie pisemnej.
8. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu zwykłą większością głosów decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
9. Zebrania rady numeruje się cyframi arabskimi – numeracja rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego.
10. Uchwały są numerowane cyfrą arabską łamaną przez rok szkolny– numeracja rozpoczyna się
z początkiem roku szkolnego.
11. W protokole odnotowuje się numer uchwały oraz sprawę w jakiej została podjęta, a także wynik głosowania, ilość głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”.
12. Protokoły udostępnić należy (na terenie placówki ) nauczycielom, organom nadzoru, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
13. Protokoły winny być odbiciem wszystkich spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej

1. Po zakończeniu roku szkolnego protokoły z posiedzeń rad pedagogicznych zostają zbindowane, opieczętowane oraz podpisane przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Zawarta zostanie informacja :,, Protokoły z posiedzeń Rad Pedagogicznych obejmują pracę rady pedagogicznej od dn. ……do dn. ….’’ oraz od nr protokołu ….. do nr protokołu…….”,
3. Każdą stronę protokołu winna być parafowana przez nauczycielkę, która pełni rolę protokolanta oraz przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
4. Księga powstaje niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego, lecz nie później niż do 15 września następnego roku szkolnego.
5. Protokoły oraz uchwały przechowywane są w kancelarii dyrektora przedszkola.

**Rozdział XI**

**Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami**

§1. 1.Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami przedszkolaw zakresie spraw określonych
w statucie przedszkola.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

§1. 1. Wszelkie spory między organami przedszkola na ich pisemny wniosek rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów w ciągu 14 dniu od daty wpłynięcia pisma.

1. Jeżeli wynik nie będzie satysfakcjonujący w stosunku do stron sporu, powoływana jest komisja do rozwiązywania sporu w skład której wchodzą przedstawiciele poszczególnych organów przedszkola.
2. Jeżeli wynik sporu jest nadal niesatysfakcjonujący dla zainteresowanych stron, dyrektor zobowiązany jest skierować sprawę do organy prowadzącego lub nadzorującego.

 4. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 1 w Kaliszu z dnia 30 sierpnia 2013r. zatwierdzony uchwałą nr 4/2013/2014

6. Regulamin rady pedagogicznej Publicznego Przedszkola Nr 1 w Kaliszu w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.