**REGULAMIN**

 **RADY RODZICÓW**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1**

# W KALISZU

Zatwierdzony

Uchwałą rady Rodziców nr 1/2016/2017

z dnia 29.09.2016r.

 Na podstawie artykułu 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (*Dz. U. z 2004 r. ze zmianami)*

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

1. Rada Rodziców jest społecznym, wewnętrznym, opiniodawczym i doradczym organem przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczątką, która brzmi:

**RADA RODZICÓW**

**Publiczne Przedszkole nr 1**

**62-800 Kalisz, ul. Pułaskiego 52-54**

**Rozdział I**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola, współdziałanie z kadrą pedagogiczną przedszkola na rzecz jego funkcji wychowawczo – opiekuńczej oraz podejmowanie innych działań i czynności przewidzianych w Ustawie o systemie oświaty z 07 września 1991r.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola,

b)gromadzenia funduszy niezbędnych dla wspierania działalności przedszkola, a także zasad użytkowania tych funduszy,

c) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami przedszkola, rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola, wśród nich zaś: znajomość zadań i zamierzeń wychowawczo- dydaktycznych w przedszkolu i w grupach, uzyskanie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów i trudności, uzyskanie porad w sprawie wychowania dzieci, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola.

d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

e) wyłanianie spośród siebie jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki. W przypadku większej liczbie chętnych decyduje głos przewodniczącego.

f) Rada Rodziców ustala w porozumieniu z dyrektorem wysokość stawki żywieniowej, biorąc pod uwagę aktualne ceny produktów żywnościowych.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola do:
2. dyrektora przedszkola,
3. rady pedagogicznej,
4. organu prowadzącego przedszkole,
5. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.
6. Rada Rodziców przedstawia pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego.
7. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
8. Nie przedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł
w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
10. Rada Rodziców wyraża swoją opinię dotyczącą organizacji zajęć dodatkowych na terenie przedszkola poza godzinami realizacji podstawy programowej.

**Rozdział II**

**Skład i organy Rady Rodziców**

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców
w każdym roku szkolnym.
2. Termin zebrania ustala dyrektor przedszkola i powiadamia o nim rodziców poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Podczas zebrania rodzice wybierają po trzech przedstawicieli z każdej grupy wiekowej,
w głosowaniu jawnym.
4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel prowadzący dany oddział.
5. Zgłoszenia do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego dziecka.
8. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartkach do głosowania.
9. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
11. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.
12. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbyć się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracy rady lub propozycji członków Rady Rodziców, rodziców, bądź dyrektora przedszkola.
13. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia przez jej członka pisemnej rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców, albo w drodze odwołania członka Rady na wniosek rodziców z danej grupy wiekowej lub na wniosek samej Rady.
14. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności oraz dokonuje wyboru Prezydium, które stanowi organ wykonawczy Rady.
15. Wyboru Prezydium dokonuje się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
16. Zgłaszanie kandydatów do Prezydium mogą dokonywać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
17. Kandydaci do Prezydium muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
18. Za wybranego członka Prezydium uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
19. W przypadku otrzymania równej liczbie głosów decyduje kolejna tura wyborów.
20. W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik.
21. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Komisje Rewizyjną w liczbie 2 osób.
22. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

**Rozdział III**

**Prawa i obowiązki Prezydium i członków Rady Rodziców**

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
2. kierowanie całokształtem prac Rady,
3. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania, zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania, z uwzględnieniem daty
i godziny oraz miejscu posiedzenia.
4. Prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
5. Podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
6. Monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
7. przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
8. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
9. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
10. Czuwanie nad prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady,
11. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie stanu operacji oraz zatwierdzanie do wypłaty,
12. Podawanie co najmniej 2 razy w roku do wiadomości ogółu rodziców stanu operacji finansowych Rady.
13. Zadania Komisji Rewizyjnej:
14. Dokonywanie raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie Rady Rodziców,
15. Zdawanie sprawozdań z kontroli na forum Rady oraz informowanie o jej wynikach ogół rodziców.
16. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
17. Sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
18. Wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń Rady oraz o podjętych uchwałach.
19. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
20. Czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
21. Składania wniosków i projektów uchwał,
22. Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji powołanych przez Radę Rodziców.
23. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
24. Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
25. Nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
26. Realizacji i przestrzegania uchwał, postanowień Rady Rodziców.
27. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z treścią protokołu i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**Rozdział IV**

**Tryb podejmowania uchwał, sposób dokumentowania posiedzenia**

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z uchwalonym regulaminem.
2. Posiedzenie Rady zwoływane są przez jej przewodniczącego co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu członków Rady, albo dyrektora przedszkola – skierowany do przewodniczącego Rady.
4. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Rodziców należy podać czas i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenie Rady prowadzi jej przewodniczący, a pod jego nieobecność upoważniony przez niego jeden z członków.
6. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor przedszkola, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub jej członków.
7. Osoby zaproszone nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniu.
8. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza, a w razie jego nieobecności przez jednego jej członków wyznaczonego przez przewodniczącego Rady.
9. Porządek zebrania przedstawia Przewodniczący Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców na początku zebrania zatwierdza przedstawiony porządek obrad poprzez głosowanie jawne przez podniesienie ręki.
11. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po stwierdzeniu przez Przewodniczącego
i stwierdzeniu jego prawomocności ( quorum).
12. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
13. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie.
14. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
15. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
16. Quorum wymagane do podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
17. W pierwszym terminie zebrania co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
18. W drugim terminie zebrania co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
19. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
20. W przypadku równej liczbie głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady Rodziców.
21. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców sprzeczne są z obowiązującym prawe, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.
22. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
23. Protokół z Rady Rodziców powinien zawierać:
24. Numer i datę zebrania ( cyfra arabska/ rok szkolny)
25. Numery podjętych uchwał ( cyfra arabska / rok szkolny)
26. Stwierdzenie prawomocności ( quorum)
27. Wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym ( jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
28. Zatwierdzenie porządku zebrania,
29. Przebieg zebrania,
30. Treść zgłoszonych wniosków,
31. Podjęte uchwały ( numer oraz treść ),
32. Podpis przewodniczącej oraz sekretarza.
33. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek zapoznania się z treścią sporządzonego protokołu zapoznać się w ciągu 5 dni roboczych po terminie sporządzenia go i wnieść ewentualne wnioski do Przewodniczącego, które na kolejnym zebraniu zostaną rozpatrzone.
34. Treść uchwał podawana jest do wiadomości ogółu rodziców przez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.
35. Protokół z posiedzenia Rady powinien być sporządzony w terminie 7 dni od daty posiedzenia
i podpisany przez przewodniczącego i protokolanta. Załącznik do protokołu posiedzenia stanowi treść podjętych na tym posiedzeniu uchwał.
36. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu. Na kolejnym zebraniu Rada decyduje o ewentualnym wprowadzeniu poprawek do protokołu.
37. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców przechowywane są u dyrektora przedszkola.

**Rozdział V**

**Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
2. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek Rodziców.
3. Wysokość składek na rzecz Rady rodzice ustalają na pierwszym zebraniu ogólnym. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rodzice mogą wpłacać ustaloną kwotę jednorazowo lub w dwóch ratach.
5. Pieniądze przyjmowane są na listy zbiorcze, rodzice otrzymują potwierdzenie wpłat na dowodzie KP.
6. Wpłaty i wypłaty opisywane są w księgę przychodów i rozchodów.
7. Podstawą wydatkowania pieniędzy z funduszu klasowego jest uchwała Rady Rodziców określająca:

a) wysokość wydatkowanej kwoty,

b) jej przeznaczenie,

c) sposób rozliczenia ,

d) osobę odpowiedzialną za te czynności.

8. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na:

1. Organizowanie imprez kulturalno – oświatowych,
2. Wycieczki dla dzieci,
3. Finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
4. Finansowanie materiałów dydaktycznych dla dzieci,
5. Inne wydatki niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania przedszkola.
6. Dokumenty związane z rozliczeniem wydatkowania funduszy są przechowywane u dyrektora przedszkola.
7. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważniona jest osoba wytypowana na zebraniu Rady Rodziców
8. Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania funduszu podlega kontroli 2x w ciągu roku szkolnego
( tj. do 20 II i 20 VI danego roku ) przez komisję rewizyjną .
9. Z przeprowadzonej kontroli komisja sporządzają protokół, którego treść jest podawana w ciągu 7 dni od daty zakończenia kontroli do publicznej wiadomości ogółu rodziców, którzy mogą w terminie kolejnych 7 dni od daty podania treści protokołu do wiadomości zgłaszać na piśmie przewodniczącemu Rady swoje uwagi lub zastrzeżenia.
10. Protokół kontroli łącznie z wniesionymi do niego uwagami i zastrzeżeniami jest następnie przedstawiony przez przewodniczącego na najbliższym posiedzeniu Rady.

……………………………………..

(Data i podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)