**5 LETNI PLAN ROZWOJU**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1**

**W KALISZU**

**NA LATA 2016/2021**

***Zatwierdzony do realizacji na Radzie Pedagogicznej w dniu 31.08.2016r. uchwała nr 3/2016/2017***

**W I Z J A**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W KALISZU**

***PRZEDSZKOLE JEST BEZPIECZNYM MIEJSCEM***

***DOBREJ ZABAWY, MĄDROŚCIĄ, SZCZĘŚCIEM I RADOŚCIĄ***

***Nasze przedszkole jest:***

1. ***Przedszkolem otwartym na potrzeby dzieci i ich rodziców, promującym zdrowy tryb życia,***
2. ***Zauważamy i rozwijamy indywidualne potrzeby dzieci,***
3. ***Przestrzegamy Praw dziecka***

***Zmierzamy do:***

1. ***Wychowania kreatywnie myślącego, otwartego na kontakty z otoczeniem dziecka,***

***umiejącymi współdziałać z rówieśnikami, a także***

1. ***Wszechstronnie rozwiniętego absolwenta***

**M I S J A**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 W KALISZU**

***PRZEDSZKOLE ZAPEWNIA ZARÓWNO WSZECHSTRONNY, BEZPIECZNY JAK I RADOSNY ROZWÓJ WSZYSTKIM WYCHOWANKOM.***

***TRAKTUJEMY KAŻDE DZIECKO INDYWIDUALNIE I PODMIOTOWO***

***SPRAWIAMY, ŻE CZUJĄ SIĘ KOCHANE, AKCEPTOWANE I SZCZĘŚLIWE***

***PRZYGOTOWUJEMY DO PRZEŻYWANIA SUKCESU JEDNOCZEŚNIE DO RADZENIA SOBIE ZE STRESEM I NIEPOWODZENIEM***

1. Wspieramy indywidualny rozwój dziecka rozwijając zainteresowania i zdolności,
2. Tworzymy warunki wychowawcze i edukacyjne zapewniające wspomaganie oraz ukierunkowanie rozwoju dzieci zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami ( tempo, zakres potrzeb, upodobania)
3. Przygotowujemy dzieci do podjęcia nauki na dalszych etapach edukacyjnych
4. Tworzymy warunki do wszechstronnego rozwoju aktywności: społecznej, językowej, poznawczej, artystycznej, ruchowej i zdrowotnej.
5. Kształtujemy prozdrowotne nawyki i postawy
6. Stwarzamy optymalne warunki do zdrowego i aktywnego trybu życia
7. Szanujemy i przestrzegamy prawa dziecka
8. Przedszkole jest placówką bezpieczną, przyjazną dzieciom, rodzicom, pracownikom, otwarta na potrzeby.
9. Oferty edukacyjne stwarzają warunki do twórczości, rozwijania umiejętności i kształtowania samodzielności oraz wartości moralnych.

**Szczegółowy plan realizacji 5 letniego Planu Rozwoju Przedszkola**

**Kierunki i cele planu**

1. Przedszkole działa zgodnie z przyjętą przez radę pedagogiczną koncepcją pracy, która jest analizowana i modyfikowana w razie konieczności.
2. Koncepcja pracy jest znana rodzicom i przez nich akceptowana.
3. Metody pracy stosowane przez nauczycieli efektywnie wspomagają rozwój każdego dziecka.
4. Nauczyciele i personel administracyjno-obsługowy skutecznie wspomagają siebie nawzajem w pracy wychowawczej poprzez stosowanie technik skutecznej komunikacji interpersonalnej.
5. Przedszkole promuje wartość wychowania przedszkolnego w środowisku lokalnym.
6. Przedszkole wspiera rodziców w wychowaniu dzieci promując wartość jednolitego oddziaływania wychowawczego oraz stosowania technik skutecznej komunikacji interpersonalnej.
7. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i aktywnie uczestniczą w podejmowanych działaniach.
8. Przedszkole w pełnym zakresie przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, w szczególności dzieci z problemami rozwojowymi, wykorzystując informacje o losach swoich absolwentów.
9. Dyrektor promuje wartość pracy zespołowej dążąc do podwyższenia kompetencji nauczycieli w tym zakresie.
10. Dyrektor organizuje pracę zespołową delegując uprawnienia oraz powierzając odpowiedzialność za wykonanie zadań etapowych.
11. Dyrektor wspólnie z innymi osobami decyzyjnymi (organ prowadzący) podejmie działania zmierzające do wzbogacenia bazy lokalowej oraz wyposażenia przedszkola w pomoce dydaktyczne niezbędne do pracy wychowawczo- dydaktycznej.
12. Dyrektor wraz innymi osobami decyzyjnymi (organ prowadzący) podejmie działania zmierzające do zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych na zorganizowanie koniecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. **Uzasadnienie wyboru poszczególnych celów rozwojowych**

Po dokonaniu analizy funkcjonowania przedszkola, biorąc pod uwagę mocne i słabe strony przedszkola oraz szanse i zagrożenia, określono cele i kierunki rozwoju przedszkola.

Analiza pokazała, że przedszkole realizuje podstawę programową zgodnie z zalecanymi warunkami jej realizacji, a dzieci nabywają określone tam wiadomości   
i umiejętności.

Dbając o wysoki poziom dydaktyczny przedszkola konieczny jest rozwój kompetencji nauczycieli w zakresie metod pracy, szczególnie z dziećmi z nadpobudliwością psychoruchową.

Wymogi prawa oświatowego powodują konieczność udzielania pomocy psychologiczno-  
-pedagogicznej przez kompetentnych specjalistów, których przedszkole nie zatrudnia.

Przedszkole powinno aktywnie promować wartość edukacji przedszkolnej w środowisku, aby pozyskać potencjalnych klientów.

Dyrektor przedszkola powinien podjąć działania zmierzające do wykorzystania potencjału pracy zespołowej nauczycieli. Ogrom zadań w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego, a przede wszystkim prowadzenie ewaluacji wewnętrznej wymaga takiego stylu zarządzania przedszkolem.

**2. Monitorowanie planu**

Odpowiedzialność za nadzorowanie poszczególnych celów rozwoju przedszkola.

1. Osoba nadzorująca: dyrektor przedszkola.
2. Termin określenia informacji o stanie realizacji celu: po każdym półroczu.

**3. Wyniki i wnioski cząstkowe**

W wyniku analizy półrocznej realizacji planu wyniki i wnioski będą określane i poddawane dyskusji na semestralnych radach pedagogicznych. Rozliczenie wniosków powinno być określone operacyjne (wnioski wykonalne) z każdorazowym podaniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację.

**DZIECKO:**

* Preferuje aktywny tryb życia,
* Zna zasady zdrowego, bezpiecznego i aktywnego trybu życia,
* Dba o higieniczny tryb życia,
* Dba o środowisko przyrodnicze,
* Optymistycznie patrzące na świat
* Zaradne, radosne, dobre, otwarte na świat i ludzi, kreatywne,
* Twórcze i samodzielne w zabawie i nauce
* Odpowiedzialne i obowiązkowe

**PERSONEL:**

* Posiada wysoką kulturę osobistą,
* Nauczyciel otwarty na innowacje i nowości pedagogiczne,
* Współpracuje ze lokalnym środowiskiem przy współudziale z rodzicami,
* Doskonali swój warsztat pracy dzieląc się w ramach WDN oraz wykorzystuje ją w pracy z dziećmi.
* Przyjazna kadra administracyjno obsługowa

**BAZA:**

* Sprzęt zarówno w ogrodzie przedszkolnym jak i w pomieszczeniach dostosowany do wieku, wzrostu i potrzeb placówki zgodny z obowiązującymi normami,
* Ogród przedszkolny obsadzony żywopłotem,
* Pomieszczenia sanitarne dla personelu wyremontowane,
* Sale bogato wyposażone w zabawki i pomoce dydaktyczne sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi dziecka

**I.Mocne strony przedszkola**

1. Atrakcyjna oferta edukacyjna.
2. Szeroki repertuar imprez, uroczystości i wycieczek.
3. Udział w konkursach, festiwalach i akcjach.
4. Wysoki poziom pracy wychowawczo-dydaktycznej.
5. Bardzo dobra atmosfera i klimat przedszkola.
6. Wysokie kwalifikacje i ustawiczne doskonalenie nauczycieli.
7. Szeroka współpraca ze środowiskiem lokalnym: instytucjami oświatowymi i społecznymi.
8. Wysoki poziom zadowolenia rodziców.

**II.Wartości**  
  
**Bezpieczeństwo** - jest warunkiem zdrowia (psychicznego i fizycznego)   
oraz prawidłowych postaw dzieci, pracowników i rodziców. Wpływa na tempo rozwoju.

Służy prawidłowej współpracy, wzajemnej akceptacji, poczucia wartości i zachowaniu dobrego klimatu. Tworzy podstawę do współpracy i zadowolenia.  
**Twórczość** – wyraża się w aktywności, myśleniu i odkrywaniu. Wpływa na tempo i jakość rozwoju oraz trafność wyborów korzystnych rozwiązań.  
**Samodzielność** – dążenie do samorozwoju stanowi podstawę radzenia sobie w życiu. Przyczynia się do wykonywania podejmowanych zadań.  
  
**III.Zarządzanie strategiczne**

1. Przedszkole Publiczne nr 1 w Kaliszu ma wypracowaną wizję i misję.
2. Posiada pięcioletni plan rozwoju placówki, który co roku jest modyfikowany i wzbogacany o nowe zadania.
3. W adaptacji dzieci do warunków przedszkolnych pomaga program adaptacyjny.
4. Pracownicy administracji i obsługi uczestniczą w szkoleniach
5. Nauczyciele, wychowankowie, rodzice i pracownicy przedszkola uczestniczą w realizacji celów i zadań placówki.
6. Zadania planu rozwoju oraz działalność przedszkola są poddawane bieżącej i końcowej ocenie przez nauczycieli i rodziców.

**IV.Podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola**  
1. Na poziom jakości pracy przedszkola mają wpływ :

1. praca każdego nauczyciela, jego sprawność fizyczna i psychiczna, umiejętności i wiedza, atmosfera jaką stworzono w grupie,
2. relacje między nauczycielami i rodzicami, stosunki między samymi nauczycielami, relacje między wszystkimi pracownikami przedszkola,
3. obiektywne warunki funkcjonowania przedszkola; usytuowanie, otoczenie, wyposażenie i warunki materialne, stan higieniczny i sanitarny.

2. Wszyscy pracownicy placówki dążą do ciągłego podnoszenia jakości swojej pracy. Współpracują ze sobą, a tym samym doskonalą jakość pracy przedszkola.

3. Nauczyciele znają zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz priorytety MEN i priorytety Kuratora Oświaty,

4. Nauczyciele współuczestniczą w tworzeniu i modyfikowaniu systemu zapewnienia jakości   
w przedszkolu.

1. Dyrektor zapoznaje ze sprawozdaniem - wnioskami oraz kierunkiem zmian - przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego radę pedagogiczną i rodziców.
2. Analizuje się potrzeby i oczekiwania wychowanków, rodziców, nauczycieli i pracowników oraz poziom zaspakajania tych potrzeb i oczekiwań.

**V.Promocja przedszkola**

1. Realizacja, doskonalenie programu adaptacyjnego w miesiącu maju/czerwcu.
2. Prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców.
3. Rady samokształceniowe oraz warsztaty i kursy. Integracja nauczycieli naszego terenu, wymiana doświadczeń.
4. Uczestniczenie dzieci z przedszkola w różnych imprezach, uroczystościach z wykorzystaniem gadżetów reklamowych np. afisze, plakaty, chusty, itp.
5. Organizowanie imprez i projektów, których forma może przyciągnąć media.
6. Organizacja różnorodnych konkurencji, zawodów i konkursów: ekologicznego, plastycznego, recytatorskiego, itp.
7. Informowanie o osiągnięciach przedszkola w mediach.
8. Promocja przedszkola i osiągnięć nauczycieli w Internecie.

**VI.ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**  
**1. Nauczyciele**

1. Nauczyciele znają zadania służbowe i zakresy obowiązków.
2. Stale diagnozują osiągnięcia dziecka.
3. Doskonalą i dokształcają się poprzez kursy, warsztaty, WDN, samokształcenie, itp. – ma to pozytywne odbicie w ich codziennej pracy z dzieckiem.
4. Nauczyciele znają 5 letni plan rozwoju przedszkola,
5. Gromadzą literaturę metodyczną, bogacą bibliotekę pedagogiczną o nowe pozycje.
6. Dbają o pomoce i zabawki - zabawki edukacyjne - naprawiają je. Są autorami oraz wykonawcami nowych gier i zabawek edukacyjnych.
7. Korzystają z aktywnych metod pracy z dziećmi, w atmosferze radości, spokoju, humoru i porządku.
8. Wdrażają do współpracy - w ogrodzie przedszkolnym, kąciku przyrodniczym podczas zajęć - dzieci, rodziców i personel przedszkola.
9. Gromadzą, uzupełniają sprzęt sportowy.
10. Pozyskują sprzymierzeńców przedszkola i sponsorów.

**2. Pracownicy administracji i obsługi**

1. Znają i wywiązują się ze swoich obowiązków.
2. Współtworzą z nauczycielami środowisko sprzyjające rozwojowi wszechstronnemu „małego” dziecka – środowisko bezpieczne, estetyczne, czyste i wychowujące.
3. Dbają o zdrowe i smaczne żywienie. Wdrażają system HACCP.
4. Pracownicy administracji i obsługi znają program rozwoju placówki, pomagają i wspierają nauczycieli przy jego realizacji.
5. Angażują się w tworzenie, na swoich stanowiskach pracy, systemu zapewniania jakości pracy placówki.
6. Utożsamiają się z przedszkolem, są aktywni, a ich praca jest widoczna i doceniana.

**3. Współpraca z rodzicami**  
Należy pamiętać, że współpraca tylko wtedy przyniesie pozytywne efekty, jeśli między nauczycielami, a rodzicami będzie:

1. wzajemny pozytywny stosunek,
2. podtrzymywany autorytet obu stron,
3. wzajemne zaufanie,
4. wiara we wspólne możliwości działania.

W latach 2016 – 2021 rodzice :  
1. Uczestniczą w konsultacjach indywidualnych – nauczyciel czeka na rodziców w określonym dniu i godzinie, jest kompetentny udzielić fachowej i rzeczowej odpowiedzi na pytania rodziców

2. Przynajmniej raz w roku biorą udział w zajęciach otwartych. Celem tych zajęć jest zorientowanie rodziców odnośnie możliwości rozwojowych dzieci - pedagogizacja rodziców.  
3. Informowani są na bieżąco o zachowaniu dziecka w przedszkolu, jego osiągnięciach i trudnościach.  
4. Uczestniczą w spotkaniach ze specjalistami np. : logopedą, psychologiem,

5. Biorą czynny udział w organizowanych przez w/w specjalistów warsztatach.  
6. Korzystają z literatury pedagogicznej (ciekawe artykuły, pozycje z zakresu np. wychowania, psychologii..).  
7. Promują przedszkole, poszukują sprzymierzeńców i sponsorów.  
9. Znają „Statut przedszkola”, organizację pracy w placówce, cele i zadania opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczne. Znają osiągnięcia i problemy przedszkola.  
10. Uczestniczą w organizowanych spotkaniach ( zebraniach) z wychowawcami poszczególnych grup -   
przynajmniej dwa razy do roku - w celu uzyskania informacji o dziecku i   
dalszych planowanych działań nauczyciela.  
11. Współpracują w zakresie organizacji takich uroczystości, jak: 

1. Święty Mikołaj,
2. Dzień Babci i Dziadka,
3. Dzień Mamy i Taty,
4. Pożegnanie dzieci z grupy najstarszej
5. Festyn rodzinny,
6. Wycieczki.

12. Są angażowani jako eksperci – lekarz, pielęgniarka, leśniczy, sklepowa, policjant, strażak, itp.  
14. Reprezentują przedszkole na zewnątrz.  
15. Mają wpływ na to, co dzieje się w przedszkolu

16. Mają poczucie, że przedszkole do którego chodzi dziecko, jest równocześnie ich przedszkolem.  
17. W kontaktach indywidualnych nauczyciel – rodzic, pedagog pamięta, że: 

1. podczas rozmowy z rodzicem należy podkreślić zalety dziecka, jego sukcesy i osiągnięcia,
2. ocena pozytywna wyprzedza wskazanie negatywnych form zachowań,
3. rozmowa ma charakter serdeczny i życzliwy, podejmowana jest z chęci udzielenia pomocy   
   w rozwoju dziecka i podyktowana troską o nie,
4. o stworzeniu atmosfery szacunku i zaufania,
5. kontakty indywidualne, są rejestrowane przez nauczyciela, a zapisy stanowią cenne źródło wiedzy   
   o dziecku, o rodzicach (ich preferencjach) oraz jest informacją dla nauczyciela, który przejmuje grupę w następnym roku.

**4.Współpraca ze środowiskiem lokalnym. Promocja przedszkola**  
  
1. W dalszym ciągu kontynuujemy współpracę m. in z:

1. Organami sprawującym nadzór pedagogiczny oraz z organem prowadzącym,
2. Nadleśnictwem
3. Szkołą Podstawową nr 16,
4. Radą Śródmieście 2
5. Strażą Miejską
6. Policją
7. Pocztą Polską
8. Inne- wg bieżących potrzeb

**VIII. Ewaluacja i kryteria sukcesu (po 5 latach)**  
  
Ewaluacja skuteczności i efektywności wdrożonych działań nastąpi poprzez porównywanie osiąganych efektów pracy z założonymi celami na poszczególne lata szkolne.   
Zdiagnozujemy stopień realizacji wszystkich podjętych działań związanych z rozwijaniem postaw twórczych dzieci oraz kształtowaniem samodzielności, wiadomości i umiejętności dzieci kończących edukację w naszym przedszkolu.   
Poznamy opinię rodziców dotyczącą efektywności pracy przedszkola i spełniania przez nie oczekiwań klientów.

**Kryteria sukcesu**  
  
**1. W naszym przedszkolu dziecko:**

1. Poznaje swoje prawa i obowiązki.
2. Czuje się bezpiecznie.
3. Rozwija się twórczo.
4. Ma możliwość indywidualnego rozwoju i osiąga sukces.
5. Uczy się dostrzegać swoje mocne strony.
6. Buduje pozytywny obraz samego siebie.
7. Uczy się dostrzegać potrzeby innych ludzi.

**2. W naszym przedszkolu rodzice:**

1. Uzyskują pomoc specjalistów.
2. Otrzymują obiektywną ocenę postępów i niepowodzeń dziecka.
3. Mogą być z dzieckiem w trudnych chwilach.
4. Mówić otwarcie o swoich spostrzeżeniach o pracy przedszkola.
5. Bezpośrednio rozmawiać z nauczycielem o trudnych sprawach wychowawczych.
6. Mogą czynnie uczestniczyć w życiu przedszkola.
7. Rodzice czynnie wspierają Przedszkole w jego działaniach, chętnie współpracują   
   z nauczycielami, oferują wszechstronną pomoc.

**3. W naszym przedszkolu nauczyciele:**

1. Aktywnie realizują zadania przedszkola określone w dokumentach wewnętrznych przedszkola.
2. Podejmują działania innowacyjne. Są aktywni i twórczy.
3. Współpracują z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
4. Doskonalą swoją wiedzę i zbierają nowe doświadczenia poprzez uczestnictwo   
   w licznych kursach i szkoleniach.
5. Wszyscy nauczyciele wykorzystują metody aktywne w pracy.
6. Nauczyciele uzyskują status nauczyciela kontraktowego, mianowanego, dyplomowanego.
7. Monitorują efektywność własnej pracy - samokontrola.
8. Dzielą się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami.

**IX.Postanowienia końcowe**

1. 5 letni Plan Rozwoju Przedszkola – Koncepcja, jest otwarta i może ulegać modyfikacji.
2. 5 letni Plan Rozwoju Przedszkola – Koncepcja, jest uzupełnieniem zadań określonych   
   w Statucie.
3. 5 letni Plan Rozwoju Przedszkola – Koncepcja, zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w 5 letnim Planie Rozwoju Przedszkola mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej, Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców.
5. Obowiązuje od dnia 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2021 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | **obszar** | **obszar** | **obszar** |
| **2016 /2017**  **BEZPIECZNY PRZEDSZKOLAK** | **Organizacja i zarządzanie** | **Rozwój dziecka** | **Rozwój nauczyciela** |
| - zakup różnorodnych gier planszowych,  - zakup wieszaczków na ręczniki do łazienki maluszków,  - zlikwidowanie dużej, ciężkiej, metalowej karuzeli na terenie ogrodu przedszkolnego,  - zmiana wystroju holu przed kancelarią - unowocześnienie | -„Kodeks bezpiecznego przedszkolaka”  - Zorganizowanie spotkań  z pracownikami służb bezpieczeństwa: policja, straż miejska i pożarna, ratownik medyczny  - Konkurs plastyczny „ Bezpieczeństwo”  z udziałem wszystkich grup i rodziców  - Konkurs wiedzy i umiejętności : „Potrafię zachować się bezpiecznie ‘’  - „ Dzień emocji” – impreza ogólno- przedszkolna związana z nazywaniem, określaniem, wyrażaniem emocji | - korzystanie z fachowej literatury poszerzającej wiedzę z zakresu bezpieczeństwa( Internet, czasopisma, pozycje książkowe itp.)  -Podejmowanie starań nauczycieli  o kolejny stopień awansu zawodowego,  -podjęcie studiów podyplomowych  - kontynuacja kursu języka angielskiego  - nowatorskie działanie „ Bajki o misiach”  - opracowanie planu działań p-la |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | **obszar** | **obszar** | **obszar** |
| **2017 /2018**  **ZDROWY PRZEDSZKOLAK** | **Organizacja i zarządzanie** | **Rozwój dziecka** | **Rozwój nauczyciela** |
| - zakup nowych mebli  i krzesełek do grupy II,  - doposażenie biblioteki przedszkolnej o pozycje  z ciekawymi metodami i formami pracy z dziećmi  w zakresie rozwoju fizycznego i promocji zdrowia | - Promowanie nawyku picia wody,  - „ Kolory zdrowia” – seria działań związanych ze zdrowym odżywianiem  - „ Chcemy być zdrowi” – cykl spotkań z ludźmi ze służby zdrowia,  - „ Było sobie życie”- ciąg zajęć  w oparciu o projekcję filmu, pozwalających poznać własne ciało  - „ Na ludowo’’- opracowanie  i wdrożenie programu edukacyjnego | - kontynuacja kursu języka angielskiego  - kontynuacja stażu na kolejny stopień awansu zawodowego  - poszerzanie wiedzy i umiejętności  z zakresu wychowania fizycznego |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | **obszar** | **obszar** | **obszar** |
| **2018/2019**  **PRZEDSZKOLAK PRZYJAZNY** ŚRO**DOWISKU** | **Organizacja i zarządzanie** | **Rozwój dziecka** | **Rozwój nauczyciela** |
| -Kontynuowanie współpracy z Nadleśnictwem,  - remont płotu,  - obsadzenie ogrodzenia żywopłotem,  - zakup dużych, kolorowych banerów promujących przedszkole | - Udział w akcjach tj. Sprzątanie świata, Recykling,  - „ Czworonożni przyjaciele ze schroniska” - działania mające na celu uwrażliwienie dzieci na potrzeby  i krzywdę psów i kotów ze schroniska  – zbiórka karmy i koców,  - współpraca z Leśnym Centrum Edukacji- zielone lekcje,  -Wprowadzenie w grupach Kodeksu przyjaciela przyrody,  - Obchody Dnia Ziemi w przedszkolu  (współpraca z rodzicami), | - zdobywanie doświadczeń zawodowych poprzez współpracę  i kontakty ze środowiskiem lokalnym  ( Nadleśnictwo, ochrona środowiska)  - korzystanie z fachowej literatury poszerzającej wiedzę z zakresu ekologii  - śledzenie forów , blogów  - zdobycie kolejnego stopnia awansu zawodowego |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | **obszar** | **obszar** | **obszar** |
| **2019/2020**  **AKTYWNY PRZEDSZKOLAK** | **Organizacja i zarządzanie** | **Rozwój dziecka** | **Rozwój nauczyciela** |
| - Zakup sprzętu sportowego :  stojącego kosza do koszykówki,  przenośnych bramek , stołu do ping-ponga, paletek,  - wytyczenie i oznakowanie  w ogrodzie miejsca do zabaw  i gier zespołowych,  - zakup reprezentacyjnego stroju sportowego : koszulek i czapeczek dla dzieci i personelu,  - zakup transparentu z logo przedszkola do np. kibicowania na imprezach sportowych | - Dzień sportu w przedszkolu,  -Zapoznanie z różnymi dyscyplinami sportowymi – cykl zajęć dydaktycznych  - Zapoznanie z różnymi technikami tańca | - korzystanie z fachowej literatury pod kątem wzbogacenia warsztatu pracy o nowe formy zajęć ruchowych z dziećmi,  - udział w warsztatach o tematyce zabaw ruchowych |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok szkolny** | **obszar** | **obszar** | **obszar** |
| **2020/2021**  **WSZECHSTRONNY PRZEDSZKOLAK** | **Organizacja i zarządzanie** | **Rozwój dziecka** | **Rozwój nauczyciela** |
| -doposażenie ogrodu przedszkolnego w sprzęt do zabaw na powietrzu  -systematyczne dosadzanie roślin w ogrodzie, | - „ Aktywne wakacje” – konkurs fotograficzny dla dzieci i rodziców  - udział w konkursach zewnętrznych i wewnętrznych rozwijających różnorodne zdolności dzieci,  - „ Dużo wiem, dużo potrafię” – turniej z zakresu zdrowia, ekologii, sportu | -systematyczne zapoznawanie się z fachową literaturą pedagogiczną, dążenie do własnego rozwoju  - samodoskonalenie w zakresie korzystania z technologii informatycznej |