# OGŁOSZENIE

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 w Kaliszu ogłasza nabór na stanowisko pracy:**

## G ł ó w n y K s i ę g o w y

w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Kaliszu w wymiarze ½ etatu.

 **Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone**

**Wymagania niezbędne:**

1. określonew art.54 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2013r.
poz. 885)

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA),
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
	1. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
	i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
	2. ukończyła średnią policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
	3. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
	4. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 168 ze zm.).

1. nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

3. w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm. ):

1) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

2) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,

3) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

 Wymagania dodatkowe:

1. znajomość obowiązujących przepisów z zakresu prowadzenia spraw księgowych jednostki sektora finansów publicznych,
2. bardzo dobra znajomość obsługi komputera ( w tym programów kadrowo-płacowo-księgowych firmy ProgMan, pakietem Microsoft Office, bankowość elektroniczna, Płatnik, SIO, GUS )
3. doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego
4. uregulowany stosunek do służby wojskowej, nienaganna opinia.

**Zakres wykonywanych zadań:**

1. przestrzeganie obowiązków Głównego księgowego wynikających z obowiązujących przepisów,
2. prowadzenie ewidencji księgowej,
3. prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
4. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. opracowanie planów finansowych i sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
6. kontrola gospodarki środkami finansowymi,
7. sporządzanie listy płac pracowników wraz z pochodnymi,
8. prowadzenie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej.

 **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys ( CV ) wraz z przebiegiem pracy zawodowej ,
3. Dokumenty poświadczające wymagane wykształcenie ( kserokopie, oryginały do wglądu),
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na stanowisku kierowniczym,
5. Kserokopia zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach,
6. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo o którym mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2013 poz. 885 ),
7. Oświadczenie , że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w Ustawie z 17 grudnia 2004r
o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych ( Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114),
8. Osoba wybrana do zatrudnienie w drodze konkursu zobowiązana będzie do przedstawienia orginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego

Do oferty należy dołączyć:

1. Kserokopie zaświadczeń o przebytych kursach i szkoleniach,
2. Kserokopie świadectw pracy.

**Predyspozycje osobowościowe:**

1. umiejętność komunikacji interpersonalnej,
2. dyspozycyjność,
3. systematyczność,
4. uczciwość,
5. kreatywność w działaniu,
6. innowacyjność,
7. zdecydowanie,
8. umiejętność pracy w zespole.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

 **„ Nabór na wolne stanowisko- Główny Księgowy”**

w terminie od 25.01.2016r. do 26.02.2016r. w godz. od 8:00 do godz. 14.00

 na adres:

**Publiczne Przedszkole Nr 1**

 **62-800 Kalisz**

**ul. Pułaskiego 52-54**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty : list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.)

 Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Kaliszu.

*Sporządziła:*

*Dorota Muszyńska*